**Функциональная карта главного научного сотрудника ЛНИ**

**1. Организация:** Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт ядерных исследований Российской академии наук

**2. Должность:**  главный научный сотрудник ЛНИ (с возложением обязанностей заведующего Лабораторией нейтронных исследований)

**3. Деятельность:** проведение исследований в области нейтронной физики и нейтрон-ядерных взаимодействий физики конденсированных сред, формирование научного коллектива, воспитание молодых научных кадров, экспертиза научных результатов. Организация и проведение экспериментов на установках Нейтронного комплекса ИЯИ РАН. Проведение анализа и обработка данных экспериментов. Проведение исследований в области радиационной физики твердого тела.

**4. Трудовые функции:** научная работа в области нейтронной физики, физики нейтрон-ядерных взаимодействий, физики конденсированных сред, выступление на конференциях и семинарах с докладами, руководство коллективом Лаборатории нейтронных исследований, постановка новых задач, предложение новых экспериментов, руководство разработкой и созданием новых экспериментальных установок.

**5. Трудовая деятельность:** Проведение исследований в области нейтронной физики и физики конденсированных сред, руководство проведением исследований в экспериментах на Нейтронном комплексе ИЯИ РАН и в совместных работах с коллективами ИФВД, ФИАН, ИФТТ, ОИЯИ, поддержка разработки и создания новых детекторов нейтронов. Осуществление планирования и разработки направлений исследований ЛНИ, осуществление и поддержка грантовой деятельность в лаборатории. Подготовка студентов и осуществление руководства аспирантами, подготовка высококвалифицированных научных кадров. Участие в работе международных конференций и семинаров, написание статей в реферируемые журналы.

**6. Область исследований и разработок**: ядерная физика, нейтронная физика, физика конденсированных сред

**7. Заработная плата**:

 «Должностной оклад»: по штатному расписанию.

Условия премирования : ежемесячное премирование, стимулирующие выплаты, призовое финансирование (ежегодная премия).

**8. Требования к кандидату:**

• **наличие опыта развития организации:** публикации в ведущих научных журналах, опыт руководства научными коллективами, руководство и участие в грантах РФФИ и РНФ, экспертная деятельность, работа в программных и организационных комитетах международных конференций, чтение лекций студентам университетов, подготовка магистров и аспирантов, руководство аспирантами, создание научных лабораторий, подготовка кадров высшей квалификации.

• **наличие ученой степени и звания**: д.ф.-м.н.

**Режим работы:** Полный день

**ДРУГОЕ:**

Контактная информация

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО: Торопина Ирина Ивановна

E-MAIL: tori@inr.ru

ТЕЛЕФОН: 8(495) 850-42-06