

УТВЕРЖДАЮ

Директор Федерального
государственного учреждения науки
Институт ядерных исследований
Российской академии наук
академик

В.А.Матвеев

« » _____ 2013 г.

Положение

об аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения
науки

Института ядерных исследований Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института ядерных исследований Российской академии наук (ИЯИ РАН) является формой послевузовского образования для подготовки научных кадров высшей квалификации.

1.2. Аспирантура ИЯИ РАН (далее – аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», «Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского образования в Российской Федерации», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27.03.1998г. №814, Устава ИЯИ РАН, Лицензии и настоящего Положения.

1.3. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме на бюджетной внебюджетной основе.

1.4. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется Сектором аспирантуры в структуре Научно-образовательного центра (НОЦ) ИЯИ РАН.

1.5 Сектор аспирантуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ИЯИ РАН, а также Институтом философии РАН и Институтом языкознания РАН (кафедра иностранных языков).

1.6. Изменения и дополнения в положение об аспирантуре ИЯИ РАН рассматривается на Ученом совете ИЯИ РАН и утверждается директором ИЯИ РАН.

1.7. Результаты подготовки научных кадров в аспирантуре ежегодно рассматриваются на Ученом совете ИЯИ РАН.

2. Основные функции структурных подразделений ИЯИ РАН по подготовке аспирантов

2.1. На НОЦ возлагается функция непосредственной организации работы и образовательного процесса в аспирантуре. Ответственность за учебный процесс в аспирантуре возлагается на руководителя НОЦ и заведующего Сектором аспирантуры.

2.2. На научные подразделения ИЯИ РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- проведение на Ученых советах подразделений ежегодных аттестаций аспирантов в соответствии с установленным порядком;
- обеспечение норм охраны труда;
- создание условий для научно-исследовательской работы и самостоятельной подготовки аспирантов;
- организация и проведение кандидатских экзаменов по специальности.

2.3. Основными функциями Сектора аспирантуры являются:

- координация работы, связанной с приемом, подготовкой и отчислением аспирантов;
- взаимодействие с Российской академией наук и Минобрнауки России по вопросам функционирования аспирантуры;
- консультирование сотрудников Института по вопросам, связанным с работой аспирантуры;
- консультирование российских и иностранных граждан по вопросам поступления в аспирантуру;
- организация приема вступительных экзаменов и экзаменов кандидатского минимума;
- контроль над проведением ежегодных аттестаций и ведением индивидуальных планов;
- подготовка документации, связанной с работой аспирантуры.

3. Правила приема в аспирантуру

3.1. Претенденты на прием в аспирантуру

3.1.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом об окончании высшего учебного заведения государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, – дипломом и копией свидетельства о его эквивалентности).

3.1.2. На бюджетной основе принимаются граждане РФ для подготовки научных кадров высшей квалификации для проведения исследований в соответствии с Уставом ИЯИ РАН.

3.1.3. На внебюджетной основе могут приниматься граждане РФ и иностранные граждане.

3.2. Прием в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе в сроки, определяемые приказом директора ИЯИ РАН. Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте ИЯИ РАН.

3.3. Заявление о приеме в аспирантуру (Приложение № 1) подается на имя директора ИЯИ РАН с приложением следующих документов:

- заполненного бланка заявки предполагаемого руководителя после собеседования с кандидатом (Приложение № 2)
- копии диплома об окончании высшего учебного заведения государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, – копии диплома и копии свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации);
- анкеты (личного листка по учету кадров), автобиографии, 2-х фотографий 4х6 см;
- списка опубликованных научных работ при их наличии;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при их наличии;
- характеристики с места работы или выписки из протокола заседания Ученого совета высшего учебного заведения с рекомендацией для поступления в аспирантуру (для поступающих непосредственно после окончания учебного заведения)
- медицинской справки (форма 086-у).

3.4. Порядок проведения вступительных экзаменов

3.4.1. Основанием для допуска к вступительным экзаменам в аспирантуру является предоставление пакета документов, перечисленных в пункте 3.3. При отсутствии согласия предполагаемого научного руководителя (Приложение № 2) от кандидата требуется рекомендательное письмо от высококвалифицированного ученого (на русском или английском языке), а решение о зачислении принимается по результатам открытого конкурса, организуемого специально созданной приказом директора ИЯИ РАН комиссией.

3.4.2. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык.

Прием вступительных экзаменов по специальной дисциплине проводится комиссией в составе трех сотрудников, определяемой приказом по ИЯИ РАН. Философия и иностранный язык сдаются в институте философии РАН и в Институте языкознания РАН (кафедра иностранных языков) соответственно.

3.4.3. Передача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение года.

3.4.4. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку зачитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистранта предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам (*комментарий: не все магистерские программы соотв. этому требованию*).

3.5. Порядок зачисления в аспирантуру

3.5.1. Зачисление в аспирантуру производится приказом ИЯИ РАН, издаваемым на конкурсной основе с учетом протоколов вступительных экзаменов. Итоговая оценка «удовлетворительно» по специальной дисциплине или оценка «неудовлетворительно» по любому предмету являются основанием для отказа в зачислении в аспирантуру. Конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

1) Зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

2) при равенстве общего количества баллов преимущество получают кандидатуры в следующем порядке:

– кандидаты, имеющие публикации в научных журналах по тематике, связанной с работой соответствующего научного подразделения;

– выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;

4. Условия обучения аспирантов

4.1. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме (3 года) в пределах установленной численности контингента обучающихся. Обучение проводится по специальностям, зафиксированным в лицензии.

4.2. Образовательный процесс определяется индивидуальным планом аспиранта и контролируется промежуточными аттестациями.

4.3. В случае досрочного освоения основной образовательной программы и успешной защиты диссертации аспирант отчисляется из аспирантуры со дня защиты диссертации.

4.4. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренное законодательством РФ. Срок обучения в

аспирантуре на бюджетной основе в таких случаях продлевается приказом директора ИЯИ РАН на основании служебной записки заведующего Сектором аспирантуры и соответствующих документов. Условия продления срока обучения в аспирантуре на внебюджетной основе должны быть оговорены в соответствующем договоре.

4.5. Договор, заключаемый на обучение в аспирантуре на внебюджетной основе, предусматривает полное возмещение ИЯИ РАН затрат на подготовку аспирантов.

4.6. Аспирантам, обучающимся в бюджетной аспирантуре, назначается стипендия.

4.7. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

4.8. Лицам, успешно закончившим аспирантуру и предоставившим диссертацию в Диссертационный совет либо защитившимся досрочно, предоставляется месячный отпуск.

4.9. Аспирант ИЯИ РАН может быть направлен в научную командировку, включая конференции, научные школы, семинары и другие мероприятия при условии, что командировка связана с научной работой по теме диссертации аспиранта. Оплата расходов по командированию производится из грантов или средств научного подразделения, в котором работает научный руководитель аспиранта. В таких случаях руководитель информирует Сектор аспирантуры о служебной командировке аспиранта.

4.10. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам послевузовского профессионального образования, выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме 3.2. Лицо, отчисленное из аспирантуры до окончания срока обучения по собственному желанию, может быть восстановлено на оставшийся срок обучения приказом директора ИЯИ РАН.

4.11. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора ИЯИ РАН об отчислении из аспирантуры.

5. Права и обязанности аспирантов

5.1. Аспирантам, обучающимся на бюджетной основе, приказом по ИЯИ РАН назначается стипендия.

5.2. Иногородним аспирантам, обучающимся на бюджетной основе, предоставляется общежитие на период обучения по согласованию с РАН.

5.3. Аспиранты могут быть зачислены на работу по срочному трудовому договору в структурные подразделения ИЯИ РАН, где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации. В этом случае аспиранту предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск установленной продолжительности по месту работы в ИЯИ РАН.

5.4. Для проведения научно-исследовательской работы аспиранты имеют право пользоваться доступом к локальной сети ИЯИ РАН и другими компонентами инфраструктуры Института, предоставляемыми ИЯИ РАН штатным сотрудникам.

5.5. Аспирант в период обучения обязан:

- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на ежегодной аттестации;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, английскому языку и специальной дисциплине;
- своевременно публиковать основные результаты научного исследования.

Аспиранты обязаны соблюдать правила безопасности Института. Основанием для отчисления из аспирантуры может стать неисполнение аспирантом своих обязанностей.

6. Научные руководители аспирантов

6.1. Научным руководителем аспиранта назначается научный сотрудник ИЯИ РАН из числа докторов наук или, в отдельных случаях, кандидатов наук. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия руководителем НОЦ.

6.2. Научный руководитель обязан:

- участвовать в составлении индивидуального учебного плана и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по научной работе;
- участвовать в ежегодно проводимой аттестации аспиранта.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики диссертации, перевода аспиранта в другое подразделение, а также по другим веским причинам руководитель НОЦ рекомендует назначить аспиранту другого научного руководителя после прохождения внеочередной аттестации на Ученом совете научного подразделения. Решение о замене и назначении нового научного руководителя утверждается приказом по ИЯИ РАН.

7. Порядок аттестации аспирантов

7.1. Аспирант ежегодно аттестуется на заседаниях Ученого или научно-технического совета структурного подразделения, в котором он выполняет научно-исследовательскую работу.

7.2. На аттестацию приглашаются аттестуемые аспиранты и их научные руководители. В случае отсутствия научного руководителя соответствующий отзыв о работе аспиранта направляется в Ученый совет подразделения в письменном виде.

7.3. На аттестации заслушивается отчет аспиранта о полученных научных результатах, о сданных экзаменах кандидатского минимума, об опубликованных или подготовленных к публикации работах, участии аспиранта в организации научных мероприятий. Основанием для отрицательного решения на аттестации аспиранта может явиться ненадлежащее выполнение учебного плана, а также отсутствие публикаций в высокорейтинговых журналах после второго года обучения.

7.4. Выписка из протокола заседания Ученого совета с результатами аттестации направляется в Сектор аспирантуры.

8. Подготовка диссертаций в форме соискательства

8.1. Соискательство является формой работы над диссертациями специалистов, прикрепленных к высшим учебным заведениям или научным учреждениям, организациям без зачисления в аспирантуру. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование из числа сотрудников ИЯИ РАН.

8.2. Для прикрепления соискатель подает на имя директора ИЯИ РАН заявление с приложением копии диплома о высшем профессиональном образовании (для лиц, получивших высшее профессиональное образование за рубежом – копии соответствующего диплома и копии свидетельства о его эквивалентности) и удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы.

8.3. На основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем и решения Ученого совета подразделения ИЯИ РАН издается приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя. Прикрепление соискателей к Сектору аспирантуры для сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет. В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается. Научными руководителями соискателей назначаются, как правило, лица из числа докторов наук.

8.4. Соискатели предоставляют на утверждение согласованный с научным руководителем индивидуальный план в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления.

8.5. Индивидуальный план (в том числе предполагаемая тема диссертации) утверждается Ученым советом подразделения. Соискатели проходят ежегодную аттестацию. Соискатели, не прошедшие аттестацию или не выполняющие индивидуальный учебный план работы подлежат отчислению.

9. Кандидатские экзамены

9.1. Кандидатские экзамены являются составной и неотъемлемой частью аттестации научных кадров. Цель экзамена – установить уровень подготовленности обучающегося и его способность к самостоятельной научной работе.

9.2. Кандидатские экзамены проводятся по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

9.3. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по соответствующим образовательным программам в Институте философии РАН и в Институте языкознания РАН (кафедра иностранных языков). В соответствии с правилами, в состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку должен быть включен представитель по специальности экзаменуемого, имеющий ученую степень и владеющий данным языком.

9.4. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по специальной программе кандидатского минимума, утвержденного ВАК России.

9.5. Комиссия по приему кандидатских экзаменов по специальной дисциплине организуется из числа высококвалифицированных ученых директором ИЯИ РАН на основании служебной записки руководителя научного подразделения. Сроки приема и окончательный состав комиссии назначаются приказом по ИЯИ РАН.

9.6. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. На каждого экзаменуемого составляется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

9.7. Уровень знаний оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.8. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается всеми членами комиссии с указанием их ученой степени и передается в Сектор аспирантуры. Повторная сдача в течение одной сессии не допускается.

9.9. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленного образца. После успешной сдачи всех экзаменов выдается два экземпляра единого удостоверения по установленной форме для предоставления в Диссертационный совет. Один экземпляр хранится в Секторе аспирантуры.

10. Заключительные положения

Адрес местонахождения аспирантуры:

Россия, 117312, г. Москва, проспект 60-летия Октября, 7а

Телефон: 8 (499) 135-21-69

e-mail: aspirant@inr.ru

адрес сайта: www.inr.ru

Рассмотрено и одобрено

Ученым советом ИЯИ РАН

Протокол № _____

от «_15_» __октября__ 2013г.

Ученый секретарь ИЯИ РАН

_____ А.Д. Селидовкин

Приложение 1

Директору ИЯИ РАН, академику

В.А.Матвееву

_____.

(фамилия, имя, отчество поступающего, полностью)

гражданина _____,

(наименование государства)

_____.

(должность, место работы)

закончившего _____

(наименование вуза)

в 20 _г. по спец. _____

(наименование специальности

_____ диплом _____,

или направления) (серия) (номер)

проживающего по адресу: _____

_____.

Заявление

Прошу допустить к конкурсным вступительным экзаменам в очную аспирантуру института и при положительном их результате зачислить в счет контрольных цифр приема на обучение за счет средств федерального бюджета Российской Федерации по научной специальности _____

_____.

(шифр и наименование научной специальности)

Предполагаемый научный руководитель _____

(фамилия и.о., уч. степень, уч. звание,
должность)

_____.

На вступительном экзамене по иностранному языку буду сдавать

0

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним ознакомлен. В аспирантуре за счет средств бюджета не обучался.

К Заявлению прилагаю:

1. Выписка из протокола заседания совета ВУЗа для лиц, рекомендованных в аспирантуру из числа выпускников
2. Личный листок по учету кадров
3. Автобиографию

4. Характеристику
5. Копию диплома об окончании ВУЗа
6. Копию приложения к диплому
7. Фотокарточки 4х6 – 2 шт.
8. _____
9. _____

Решение по вопросу приема прошу сообщить мне по адресу:

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 2

В сектор аспирантуры ИЯИ РАН

Заявка на 20__ г. на участие в конкурсе для поступления в очную аспирантуру ИЯИ РАН.

№ п/п	Ф.И.О. предполагаемого аспиранта контактн. телефон, электронный адрес	ВУЗ, специальность по диплому	Ф.И.О. научного руководителя должность, степень, звание, контактн. телефон, электронный адрес	Код специальности и предполагаемая тема работы	Научное подразделение	Общежитие (требуется/ не требуется)
1.						

Выплата надбавки за научное руководство производится за счет средств подразделения (указать название).

Рук. подразделения